

# 正規職員募集案内

(令和7年度 採用予定)

公益財団法人 三重県下水道公社

公益財団法人 三重県下水道公社  
正規職員募集案内（令和7年度 採用予定）

1 募集内容

| 職 種  | 人数 | 業 務 内 容   |
|--|----|---|
| 事務職  | 1名 | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 三重県が設置した流域下水道施設の維持管理にかかる財務、経理、予算及び決算に関する業務</li><li>・ 人事及び労務管理に関する業務</li><li>・ 事業計画の立案や報告書等の作成など管理部門の業務</li><li>・ 普及啓発（見学者対応等）に関する業務</li><li>・ その他法人管理に関する業務</li></ul> |
| 活かせる経験   |    |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 民間企業等で企業会計に関する財務や経理事務に携わった経験、人事、労務管理に携わった経験</li><li>・ 民間企業等で自身の専門分野の知識を活用し、事業計画の立案や推進などを行った経験、企業内における改善活動を実施する部署等で社内改革などを行った経験など</li><li>・ ワードを使用した文書作成、エクセルでのデータ管理の経験など</li></ul> |    |   |

※ 上記のとおり募集いたします。なお、採用予定者は、当公社が下記により実施する採用試験の最終合格者といたします。

2 受験資格

- (1) 昭和 55（1980）年 4 月 2 日以降に生まれ、学校教育法に基づく高等学校以上の学歴を有する者
- (2) 次のアからイをすべて満たすこと。
  - ア 普通自動車運転免許（A T 限定可）を有する者又は採用日までに取得可能な者
  - イ 次の各号のいずれにも該当しない者
    - (ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
    - (イ) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 選考方法

- (1) 第一次選考 書類選考及び小論文試験  
第一次選考の結果については、応募書類の受付後 3 週間以内に応募者全員に合否の結果を郵送で通知します。
- (2) 第二次選考 適正検査試験  
第二次選考（適性検査試験等）は、オンラインによる受験となります。具体的な実施方法等については、第一次選考を通過した者にお知らせします。  
第二次選考の結果については、受験後 2 週間以内に受験者全員に合否の結果を郵送で通知します。

(3) 第三次選考 面接試験（専門口述試験）

第三次選考は対面形式で行います。

選考会場は松阪浄化センター（松阪市高須町 3922 番地）を予定しており、日時等の詳細は、第二次選考を通過した者に通知します。

第三次選考の結果については、当会社ホームページにて合格者の受験番号を発表するとともに受験者全員に合否の結果を郵送で通知します。

#### 4 受験手続き

(1) 受験申込方法

受験を希望される方は、応募書類を採用担当まで持参又は郵送してください。

（電子メール不可）

(2) 受付期間 随時受け付けています。

持参の場合は、土、日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとします。

なお、郵送の場合は、簡易書留郵便で郵送してください。

(3) 応募書類

- ・職員採用試験受験申込書（写真貼付） ※ 『応募書類の入手方法』参照
- ・最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写し
- ・小論文 テーマ「公社に入社して私がやりたいこと」について、400字以内で論述すること。 ※ 『応募書類の入手方法』参照

(4) その他

ア 応募書類については、一切返却いたしません。当社が収集する個人情報、採用試験のみに使用します。

なお、採用予定者の個人情報は、人事情報として使用します。

イ 注意点

(ア) 受験番号は、第一次選考を通過した者に第二次選考の案内と共に送付します。

(イ) 応募書類は、パソコン（ワード及びエクセル）により入力するか、印刷のうえ黒のインク又は黒のボールペンを用い記入してください。

なお、虚偽の申請又は記載事項に不正がある場合は、採用を取り消すことがありますので、ご注意ください。

(ウ) 記入漏れがないことを必ず確認のうえ、提出してください。

#### 5 応募書類の入手方法

(1) 当会社ホームページからダウンロードする場合

職員採用試験受験申込書はA4サイズ白色紙で両面印刷してください。

原稿用紙（小論文用）はA4サイズ白色紙に片面印刷してください。

(2) 郵便で請求する場合

表面に「職員採用試験応募書類希望」と朱書きした封筒に、**角形A4サイズの返信用封筒（140円切手を貼付、返信先を明記）**を同封し、下記の問い合わせ先まで請求してください。正規職員募集案内、職員採用試験受験申込書及び原稿用紙（小論文用）を送付いたします。

ただし、切手の未貼付及び返信先の明記が無い場合は送付できかねますので、ご注意ください。

(3) 当公社で受け取る場合

- ア 場所：公益財団法人三重県下水道公社 総務課及び各浄化センター
- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| 総務課         | ：松阪市高須町3922番地       |
| 北部浄化センター    | ：三重郡川越町大字亀崎新田80番地2  |
| 南部浄化センター    | ：四日市市楠町北五味塚1085番地18 |
| 志登茂川浄化センター  | ：津市白塚町1592番地        |
| 雲出川左岸浄化センター | ：津市雲出鋼管町52番地5       |
| 松阪浄化センター    | ：松阪市高須町3922番地       |
| 宮川浄化センター    | ：伊勢市大湊町1126番地       |
- イ 配布期間：随時配布（ただし、土、日及び祝日を除く）
- ウ 配布時間：午前9時から午後5時まで

6 採用予定日

- 令和7年度 採用予定（採用日は相談に応じます。）
- 当公社就業規程により、採用の日から6月の試用期間を定めています。

7 労働条件等

- 当公社就業規程及びその他諸規定を遵守していただきます。
- ア 勤務時間：月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで  
（休憩：午後0時から午後1時まで）
- イ 休日：週休2日制（土・日・祝）  
※ ただし、緊急対応等で出勤を命ずる場合があります。
- ウ 給料：当公社給与規程に基づく給料、地域手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当、特殊勤務手当、期末勤勉手当等の諸手当を支給します。  
※ 初任給については、経歴等を勘案のうえ決定されます。  
（例）大学卒（新卒） 205,300円（諸手当含まず）  
大学卒（経験5年） 228,300円（諸手当含まず）
- エ 休暇：有給休暇20日（4月1日付け採用の場合）、特別休暇、年末年始
- オ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- カ その他：育児・介護休業、育児短時間勤務制度  
退職金制度、再雇用制度

8 勤務地

総務課への配属となります。（業務上、所属間で異動する場合があります）

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| 総務課         | ：松阪市高須町3922番地       |
| 北部浄化センター    | ：三重郡川越町大字亀崎新田80番地2  |
| 南部浄化センター    | ：四日市市楠町北五味塚1085番地18 |
| 志登茂川浄化センター  | ：津市白塚町1592番地        |
| 雲出川左岸浄化センター | ：津市雲出鋼管町52番地5       |
| 松阪浄化センター    | ：松阪市高須町3922番地       |
| 宮川浄化センター    | ：伊勢市大湊町1126番地       |
| 水質分析センター    | ：松阪市高須町3922番地       |

## 9 問い合わせ先

公益財団法人 三重県下水道公社 総務課 採用担当：田岡、下村  
〒515-0104 松阪市高須町3-9-22番地（松阪浄化センター内）  
TEL 0598-53-4871